

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского»**

П Р И К А З

15. 08. 2022 г.

№ 38

г. Сочи

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 16.06.2022 №1797 «О переименовании муниципального учреждения культуры города Сочи «Сочинский художественный музей им. Дмитрия Дмитриевича Жилинского» и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского в новой редакции», в связи с увеличением потребительского спроса и ростом затрат на оказание платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского», а также в целях корректировки установленных цен (тарифов), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Считать приказ от 29.12.2020 г. № 73 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского» утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК г. Сочи
«СХМ им. Д.Д. Жилинского»


П.А. Хрисанов

Приложение к приказу МБУК г.Сочи
«СХМ им.Д.Д.Жилинского»
от _____ 2022 г. № _____

Согласовано:

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края



М.О.Устинова
_____ 2022 г.

Утверждено:

Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Сочинский
художественный музей
им. Д. Д. Жилинского»

П.А.Хрисанов
_____ 2022 г.

**Положение**

**о порядке и условиях предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Сочинский художественный музей им. Д. Д. Жилинского»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д. Д. Жилинского» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 1.1.2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 1.1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 1.1.4. Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 1.1.5. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- 1.1.6. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 1.1.7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.1.8. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 1.1.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

1.1.10. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услугам (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;

1.1.11. Закон Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.1.12. Закон Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

1.1.13. Закон Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.1.14. Закон Краснодарского края от 03.11. 2000 № 325-КЗ «О культуре»;

1.1.15. Нормативные правовые акты Министерства культуры Краснодарского края (решения коллегии, приказы, распоряжения, методические рекомендации и т.д.);

1.1.16. Устав муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края;

1.1.17. Решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, нормативные правовые акты администрации города Сочи и ее функциональных (отраслевых) органов;

1.1.18. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д. Д. Жилинского».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- приведения финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д. Д. Жилинского» (далее – Учреждение) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которой направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

1.3.2. Исполнитель услуги - Учреждение, оказывающее платные услуги в рамках уставных целей на платной основе (за наличный и безналичный расчет).

1.3.3. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение и возможность посетить Учреждение с целью культурного развития и духовного обогащения.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к предпринимательской деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям.

1.6. Положение регулирует:

- отношения между исполнителем (Учреждением) и потребителем (физическим (юридическим) лицом) платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых Учреждением сверх установленного учреждению муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного учреждению муниципального задания и платных услуг, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения;

- виды и формы предоставления услуг, которые предоставляются потребителям за соответствующую плату;

- предоставление информации потребителям об услугах (работах) Учреждения;

- порядок и условия, обязательные для сторон при заключении и исполнении договора по оказанию платных услуг.

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется для достижения следующих целей:

- всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан;

- повышения эффективности деятельности учреждения;

- для финансирования расходов Учреждения, предусмотренных настоящим Положением;

- стимулирования разработки и внедрения новых видов платных услуг.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Перечень платных услуг и правила формирования цен (тарифов) на платные услуги

2.1. Учреждение, в соответствии с Уставом, осуществляет следующие виды платных услуг:

2.1.1. Относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в пределах установленного Учреждению муниципального задания:

- **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций:**

- Входной билет полный;

- Входной билет льготный.

- **Экскурсионное обслуживание** (для посетителей, численностью до 20 человек).

2.1.2. Относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, сверх установленного Учреждению муниципального задания:

- **Проведение коммерческих выставок.**

2.1.3. Относящиеся к видам деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения (сверх муниципального задания):

- **Предоставление аудиогидов** (предполагает оплату за пользование фонограммой, используемой для самостоятельного знакомства с постоянной экспозицией музея);

- **Показ объемного изображения в формате 3D;**

- **Предоставление права на фотосъемку и видеосъемку** в выставочных залах, съёмку предметов, находящихся в фондах Учреждения;

- **Предоставление услуг на проведение** юридическими и физическими лицами **профессиональной фотосъемки** залов музея;

- **Предоставление услуг на проведение** юридическими лицами **профессиональной кино-телесъемки;**

- **Предоставление услуг на проведение съемки** хроникальных, документальных, научно-популярных фильмов **с предоставлением дополнительных экспонатов из фондов музея;**

- **Оказание консультационных, справочно-библиографических и информационных услуг.**

2.2. Перечень платных услуг определен приложением к настоящему положению. (Приложение к положению № 1).

2.3. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с управлением культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее по тексту – Уполномоченный орган).

Порядок определения платы за оказание Учреждением услуг, относящихся к его основным видам деятельности, устанавливается Уполномоченным органом.

2.4. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги (работы) утверждается приказом руководителя Учреждения и согласовывается с Уполномоченным органом (согласно п.2.8. Устава).

2.5. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) Учреждения (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ), а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг

(производство работ), включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

2.6. В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

- составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы) (оплата сумм по договорам с третьими лицами, по гражданско-правовым договорам и государственным (муниципальным) контрактам, регистрационные сборы, государственные пошлины, таможенные пошлины и сборы, затраты на проезд до места оказания услуги, фактические суммы затрат (израсходованные материалы, оплата труда, коммунальные платежи) и иные затраты);

- составляющие прибыль Учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности Учреждения, покупательской способности населения.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам, утверждаются не чаще одного раза в год. Основанием для досрочного пересмотра цен на платные услуги (работы) являются объективные изменения условий деятельности Учреждения, влияющие на стоимость услуги (работы), оказываемой за плату.

2.8. Учреждение вправе корректировать установленные цены (тарифы) на платные услуги в случае:

- изменения объемов реализации платных услуг;

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с действующим законодательством;

- увеличения потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг;

- коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовые ожидания пользователей.

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.10. Денежные средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают размера финансового обеспечения за счет средств местного бюджета.

3. Льготы при оказании платных услуг

3.1. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и иным льготным категориям граждан, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором отражаются виды и размер льгот, условия и время их предоставления, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.3. Информация о видах и размерах льгот, условия и время их предоставления, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения, а также в информационно-коммуникационной сети Интернет и на сайте Учреждения.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании платных услуг. Договор на оказание платных услуг может заключаться как в письменной, так и в устной форме.

4.2. Договор, заключенный в письменной форме, должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес потребителя услуги, его подпись (с физическими лицами);
- дата оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- наименование (вид) платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись.

4.3. Договор, заключенный в устной форме, подтверждается платежным документом (бланком строгой отчетности: кассовым чеком, квитанцией, билетом, экскурсионной путевкой по установленной законодательством форме).

4.4. Для правомочного оказания платных услуг директор Учреждения:

- назначает приказом лиц, ответственных за организацию и предоставление платных услуг (несут персональную ответственность за полноту и качество выполнения услуги), а также за приём и сдачу денежных средств и определяет круг их обязанностей;

- оформляет договоры о материальной ответственности с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- обеспечивает заключение с потребителями услуг договоров об оказании платных услуг, в том числе в устной форме;
- организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с потребителями услуг.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

4.6. Учреждение обязано своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

Данная информация должна находиться в удобном для обозрения месте на информационных стендах в Учреждении, а также может размещаться в информационно-коммуникационной сети Интернет и в обязательном порядке содержать сведения:

- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне услуг, оказываемых бесплатно;
- о перечне платных услуг, условиях их предоставления и получения;
- о прейскуранте цен (тарифов) на платные услуги (работы);
- о порядке и формах оплаты потребителем услуг;
- о льготах, предусмотренных для отдельных категорий юридических и физических лиц;
- об органе по защите прав потребителей.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется потребителем наличными денежными средствами или по безналичному расчету с выдачей уполномоченным сотрудником Учреждения кассового чека или акта выполненных работ, а также через онлайн - оплату, осуществляемую физическим лицом на официальном сайте Учреждения, на сайтах официальных партнеров Учреждения – операторов предоставления услуг по продаже электронных билетов.

5.2. Уполномоченный сотрудник Учреждения систематически вносит аккумулирующиеся наличные денежные средства на банковскую карту Учреждения, откуда они поступают на лицевой счет Учреждения в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.3. Безналичные денежные средства автоматически поступают на лицевой счет Учреждения в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.4. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии Положением о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д. Д. Жилинского».

Полученные средства расходуются на цели развития Учреждения (надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, развитие материальной базы и иные текущие расходы).

5.3. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности (средств от оказания платных услуг) в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до утверждения его в новой редакции директором Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом.

Приложение №1 к положению
«О порядке и условиях
предоставления платных услуг
МБУК г.Сочи
«СХМ им. Д.Д.Жилинского»

**Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным
бюджетным учреждением культуры муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Сочинский художественный музей им. Д. Д. Жилинского»**

№ п/п	Наименование услуги
1	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций: <ul style="list-style-type: none"> • Входной билет полный • Входной билет льготный (школьники, студенты, пенсионеры и иные льготные категории граждан, по предъявлению соответствующего документа)
2	Экскурсионное обслуживание (для посетителей численностью до 20 человек)
3	Предоставление аудиогидов (предполагает оплату за пользование фонограммой для самостоятельного знакомства с постоянной экспозицией музея)
4.	Показ объемного изображения в формате 3D
5.	Предоставление права на фотосъемку и видеосъемку
6	Предоставление услуг на проведение юридическими и физическими лицами профессиональной фотосъемки залов музея (со штативом, подсветкой экспоната) (1 съемочный час)
7	Предоставление услуг на проведение юридическими лицами профессиональной кино-телесъемки (1 съемочный час)
8	Предоставление услуг на проведение съемки хроникальных, документальных, научно-популярных фильмов с предоставлением дополнительных экспонатов из фондов музея (1 съемочный час)
9.	Оказание консультационных, справочно - библиографических и информационных услуг

Приложение № 2 к положению
«О порядке и условиях
предоставления платных услуг
МБУК г. Сочи
«СХМ им. Д.Д.Жилинского»

**Инструкция
о порядке приема, учета, хранения и внесения на лицевой счет
денежных средств, полученных от оказания платных услуг
МБУК г. Сочи «СХМ им. Д.Д.Жилинского»**

1. Учреждение по договору с МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи» регистрирует бланки строгой отчетности: входные билеты, экскурсионные путевки, квитанции. Учреждение ведет Книгу учета бланков строгой отчетности.

2. Наличные средства от оказания платных услуг, если договор заключен в устной форме, подтверждаются платежным документом (входные билеты, экскурсионные путевки, квитанции), если в письменной форме, то прилагается договор.

3. Поступившие наличные средства от оказания платных услуг хранятся в сейфе. Доступ к денежным средствам имеет уполномоченный сотрудник Учреждения (ответственное лицо).

4. Аккумулирующиеся наличные денежные средства вносятся в банк. Банком предоставляется чек о поступивших средствах. Далее средства поступают на лицевой счет Учреждения в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт сочи Краснодарского края

5. Учет поступивших средств осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи», куда предоставляются следующие документы:

- чек о поступивших средствах;
- кассовый отчет;
- отчет о сдаче денежных средств за дополнительные платные услуги.

6. МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи» выписывает квитанцию к приходному кассовому ордеру, которая хранится в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи», в Учреждении хранятся копии документов.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского»**

П Р И К А З

17. 09. 2022 г.

№ 39

г. Сочи

**Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги
муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского»**

В соответствии с приказом МБУК г.Сочи «СХМ им. Д.Д. Жилинского» от 15.08.2022 года № 38 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им.Д.Д.Жилинского, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 16.06.2022 № 1797 «О переименовании муниципального учреждения культуры города Сочи «Сочинский художественный музей им. Дмитрия Дмитриевича Жилинского» и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им.Д.Д.Жилинского в новой редакции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые населению муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского» (прилагается).

2. Считать приказ МБУК г.Сочи «СХМ им.Д.Д.Жилинского» от 29.12.2020 г. № 73 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры города Сочи «Сочинский художественный музей им.Дмитрия Дмитриевича Жилинского» утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК г. Сочи
«СХМ им. Д.Д.Жилинского»

П.А.Хрисанов

Приложение
к приказу МБУК г.Сочи
«СХМ им.Д.Д.Жилинского»
от 17.08.2022 № 39

Согласовано:

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края



М.О. Устинова
2022 г.

Утверждено:

Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Сочинский
художественный музей
им. Д.Д. Жилинского»



П.А. Хрисанов
2022 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

**на платные услуги, оказываемые населению
муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Сочинский художественный музей
им. Д.Д. Жилинского»**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
1	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций:	
	• Входной билет полный	300,00
	• Входной билет льготный (школьники, студенты, пенсионеры и иные льготные категории граждан, по предъявлению соответствующего документа)	150,00
2	Экскурсионное обслуживание (для посетителей численностью до 20 человек)	300,0
3	Предоставление аудиогидов (предполагает оплату за пользование фонограммой для самостоятельного знакомства с постоянной экспозицией музея)	100,00
4.	Показ объемного изображения в формате 3D	300,00
5.	Предоставление права на фотосъемку и видеосъемку	100,0
6	Предоставление услуг на проведение юридическими и физическими лицами профессиональной фотосъемки залов музея (со штативом, подсветкой экспоната)	500,0

	(1 съемочный час)	
7	Предоставление услуг на проведение юридическими лицами профессиональной кино-телесъемки (1 съемочный час)	1500,0
8	Предоставление услуг на проведение съемки хроникальных, документальных, научно-популярных фильмов с предоставлением дополнительных экспонатов из фондов музея (1 съемочный час)	3000,0
9.	Оказание консультационных, справочно - библиографических и информационных услуг	100,0