



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2022

№ 1494

**О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры города Сочи «Сочинский художественный музей им. Дмитрия Дмитриевича Жилинского» и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, решением Городского Собрания Сочи от 28 сентября 2016 года № 126 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом города Сочи» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры города Сочи «Сочинский художественный музей им. Дмитрия Дмитриевича Жилинского» в муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского».

2. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского» в новой редакции (прилагается).

3. Муниципальному бюджетному учреждению культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского» (Хрисанов) обеспечить государственную регистрацию устава муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского».

2

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Канюк Е.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы города Сочи



А.П. Свириденко

05296

**УТВЕРЖДЕН:**

постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

от 16.06.2022 № 1494

**СОГЛАСОВАНО:**

Исполняющий обязанности  
начальника управления культуры  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского  
края



\_\_\_\_\_  
Д.Г. Зенцов  
2022 года

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор департамента  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского  
края



\_\_\_\_\_  
В.В. Шингирий  
2022 года

**УСТАВ**

муниципального бюджетного учреждения культуры  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
«Сочинский художественный музей  
им. Д.Д. Жилинского»  
(новая редакция)

город Сочи  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д.Д. Жилинского» (далее - Учреждение) является правопреемником по всем правам и обязанностям Государственного выставочного зала изобразительного искусства г. Сочи, учрежденного приказом Министерства культуры РСФСР от 24 июня 1971 года №636 «О включении в государственную сеть музеев Выставочного зала изобразительного искусства в городе Сочи», преобразованного в Сочинский художественный музей согласно решению исполнительного комитета Сочинского городского Совета депутатов от 3 февраля 1988 года № 65 «О преобразовании Сочинского выставочного зала в Художественный музей».

Распоряжением Главы города Сочи от 21 мая 1999 года № 196-р «Об учреждении Сочинского художественного музея в качестве юридического лица» учреждено в установленном законодательством порядке муниципальное учреждение культуры «Сочинский художественный музей».

Постановлением администрации города Сочи от 29 декабря 2010 года №2368 «О создании муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Сочи, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений культуры города Сочи» создано муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Сочи «Сочинский художественный музей» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры г. Сочи «Сочинский художественный музей».

### 1.2. Наименование учреждения:

- полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский художественный музей им. Д. Д. Жилинского»;

- сокращенное наименование Учреждения – МБУК г. Сочи «СХМ им. Д.Д. Жилинского».

1.2.1. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.2.2. Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. Учреждение является некоммерческим научно-исследовательским и научно-просветительным учреждением, созданным для хранения, изучения, и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Учреждение является хранилищем памятников истории и культуры, Музейного фонда Российской Федерации.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в лице администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

От имени администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края функции учредителя Учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Департамент) в части наделения Учреждения имуществом, и Уполномоченный орган - в части определения структуры, целей и видов деятельности Учреждения.

Функции собственника имущества учреждения осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и исполнять обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

1.9. Учреждение имеет эмблему: черно-белое стилизованное изображение центрального фасада здания музея без надписей.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре» и другими законами и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и настоящим уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение физической сохранности, безопасности музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.2. Организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций, воспроизведение их в печатном издании, на электронных и других видах носителей.

2.3.3. Обеспечение доступа граждан к публично представленным музейным предметам и музейным коллекциям, а также осуществление изучения и популяризации указанных объектов.

2.3.4. Проведение научных исследований, научно-экспедиционных исследований, издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций исследований Учреждения.

2.3.5. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.6. Проведение в установленном порядке экспертиз и оценок культурных ценностей, оказание консультационных, справочно-библиографических, информационных, методических и экспозиционных услуг.

2.3.7. Осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания граждан.

2.3.8. Проведение музейно-образовательных, просветительных, культурно-массовых мероприятий в стационарных и в нестационарных условиях.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

2.4.1. Формирование, учет, изучение, музейных предметов и музейных коллекций, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

2.4.2. Комплектование, в том числе путем приобретения, музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа, научного использования.

2.4.3. Изучение, обследование и систематизация музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, формирование электронных баз данных, содержащих сведения об этих предметах и коллекциях, внедрение современных технологий в Учреждении.

2.4.4. Изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием художественной и материальной культуры, в том числе произведений отечественного искусства, древнерусского и средневекового искусства, декоративно-прикладного и народного искусства, советского и русского искусства, искусства нового времени.

2.4.5. Разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов, постоянных экспозиций и временных выставок и т.д.

2.4.6. Проведение стажировок специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры и искусств, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.7.1. Организация научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, курсов, совещаний, проводимых собственными силами, а также силами привлеченных специалистов и организаций.

2.7.2. Организация мероприятий, проектов, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, фестивалей, мастерских декоративно-прикладного искусства, проводимых собственными силами, а также силами приглашенных коллективов и отдельных исполнителей (художников, мастеров, литераторов, поэтов, музыкантов и др.).

2.7.3. Оказание услуг юридическим и физическим лицам по осуществлению выставочной и иной разрешенной деятельности, в том числе предоставление услуг по реализации билетов, абонементов проводимых выставок в Учреждении юридическим и физическим лицам.

2.7.4. Оказание консультационных, методических, справочно-библиографических, информационных и экспозиционных услуг юридическим и физическим лицам.

2.7.5. Предоставление предметов, находящихся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Предоставление услуг на проведение юридическими и физическими лицами в Учреждении фото-, видео-, кино-, телесъемок.

2.7.7. Предоставление аудиогидов для посетителей в залах Учреждения.

2.7.8. Предоставление услуги по показу объемного изображения в формате 3D.

2.7.9. Создание и организация работы клубных формирований, направленных на развитие изобразительного и декоративно-прикладного творчества.

2.7.10. Подбор, прокат и копирование (тиражирование) предметов, находящихся в фондах Учреждения.

2.7.11. Предоставление права использования другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, логотипа, символики, товарного знака, изображения своего здания, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении.

2.7.12. Организация экскурсионного обслуживания, в том числе автобусных и пешеходных экскурсий.

2.7.13. Создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кино) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.8. Определение размера платы за услуги производится в соответствии с утвержденным администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Порядком.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности,



не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренном законом.

3.3. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение без согласия Департамента и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.10. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и иные сделки, совершаемые с согласия собственника имущества Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Основу музейных фондов составляют движимые памятники истории и культуры, содержащие ценности с точки зрения науки, истории и культуры (культурную ценность), выявленные и собранные в процессе формирования фондов.

3.14. Учреждение обязано обеспечить в порядке, установленном едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры:

- физическую сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также проведение реставрационных работ лицами, прошедшими

в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;

- безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

- учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

3.15. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.16. Учреждение проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения.

3.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Сочи на выполнение муниципального задания;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов, мероприятий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать филиалы, структурные подразделения и представительства по согласованию с Департаментом;
- утверждать положение о структурных подразделениях, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи.
- принимать добровольные взносы (благотворительные пожертвования) от предприятий, организаций и физических лиц;
- вступать в созданные и самостоятельно создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы и фонды;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- получать гранты в области науки, культуры и искусства от государственных и муниципальных органов власти, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- комплектовать музейные, архивные и библиотечные фонды, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке;
- при организации платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством может устанавливать льготы для отдельных категорий юридических и физических лиц;
- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывать услуги, указанные в п. 2.3.6. настоящего Устава, для нужд Уполномоченного органа, Учредителя, судебных и правоохранительных органов на безвозмездной основе;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты) в пределах субсидий, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

- расходовать средства бюджета строго в соответствии с муниципальным заданием и целевым назначением;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- заключать договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом;
- использовать средства добровольных (благотворительных) пожертвований строго в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств; за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих, в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителей структурных подразделений, филиалов и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем.

Назначение на должность Руководителя Учреждения и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляются главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании представления Уполномоченного органа.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается Уполномоченным органом на определенный срок не более 5 лет. Изменение условий и досрочное прекращение Трудового договора с Руководителем Учреждения производится в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности сотрудников, включая заместителей директора Учреждения, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры (эффективные контракты) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- вносит предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- в пределах, установленных должностной инструкцией и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает Положения, штатное расписание, должностные инструкции, перспективные, финансовые и другие производственные планы, определяет меры поощрения работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;

- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с выборными органами коллектива;

- разрабатывает и осуществляет выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты), целевых программ развития и сохранения историко-культурного наследия, разрабатывает планы трудовой, производственной деятельности и социально-экономического развития Учреждения;

- в пределах своей компетенции, действуя на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение требований настоящего устава, других нормативных актов всеми сотрудниками Учреждения;

- определяет в установленном порядке доплаты, премии согласно Положению об оплате труда, показателям эффективности деятельности работников Учреждения.

5.4. В Учреждении действует общее собрание, экспертная фондово-закупочная комиссия, научно-методический совет, состав которых утверждается директором Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом и к работе которых в необходимых случаях могут привлекаться сторонние эксперты.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на основании трудового договора в Учреждении.

К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие проекта устава Учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и отпусков работников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассмотрение и представление кандидатур работников Учреждения к награждению.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов. Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами. Деятельность общего собрания осуществляется в соответствии с положением об общем собрании.

Экспертная фондово-закупочная комиссия (ЭФЗК) является постоянно действующим совещательным органом Учреждения. Комиссия руководствуется Положением об экспертно-фондовой комиссии.

ЭФЗК является постоянно действующим совещательным органом Учреждения и создается с целью организации и проведения работы

по экспертизе исторических и культурных ценностей, их оценке и отбору для последующего включения в состав музейных коллекций, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов.

Научно-методический совет является консультативным, коллегиальным и совещательным органом, включает в себя ведущих сотрудников музея. Координирует работу музея в области научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-экспозиционной и научно-просветительной работы. Деятельность научно-методического совета регламентируется Положением о научно-методическом совете.

Рассматривает и рекомендует к утверждению разработки в области музееведения. Несет ответственность за содержание и методический уровень работы в этой области. Координирует работу музея в области научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-экспозиционной и научно-просветительной работы. Способствует внедрению в практику учреждения передовых методов и профессиональных приемов музейной работы.

5.5. Руководитель несет ответственность за соблюдение норм, установленных Федеральными законами Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

5.6. Руководитель несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Учреждении.

5.7. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- предварительно согласовывать с Уполномоченным органом совершение Учреждением крупных сделок, сделок, в совершение которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными



правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края порядке.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению собственника имущества Учреждения или на основании решения суда.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на согласование в Уполномоченный орган и для утверждения в Департамент.

6.6. В состав ликвидационной комиссии включаются представители Уполномоченного органа, Департамента и правового департамента администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней в полном объеме переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляется председателю ликвидационной комиссии или ликвидатору.

6.8. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в Учреждении на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности передаются в порядке, установленном Федеральным законом от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

6.9. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный (муниципальный) архив.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 13 (Десять тринадцать) листов

Исполняющий обязанности начальника  
управления культуры администрации  
муниципального образования городской  
округ город-курорт Сочи

Краснодарский край

  
(Д.Г. Зенцов)

2022 г.

